

't Veld waar elk kind telt

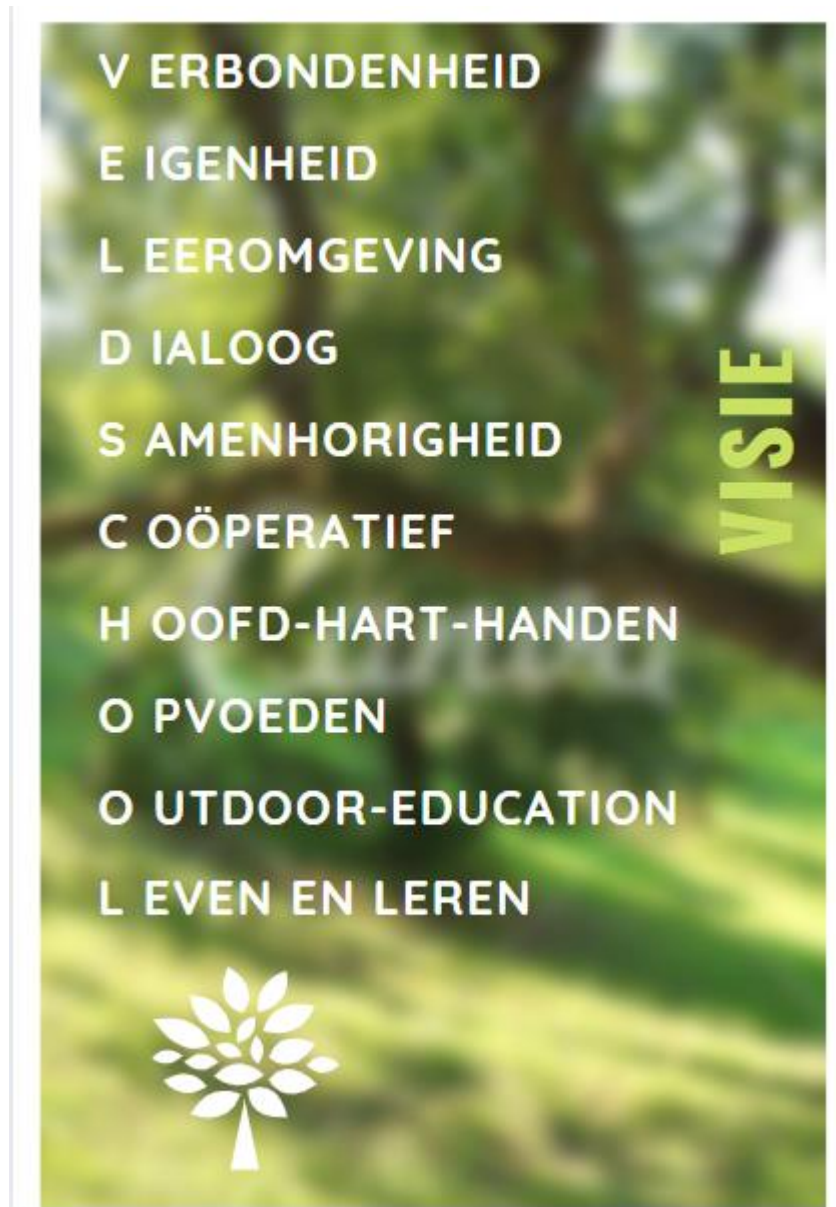


Onze missie:

Bij ons, op *'t Veld, waar elk kind telt, werken we samen* naar een **totale ontwikkeling** bij elk kind, waar **leren** hand in hand gaat met **beleven**, om te **groeien** naar **sterke mensen** met **goesting** in het **leven**!

Daar wil *team Veldschool* voor gaan!

## Onze visie:



**Welkom!**

De school heeft zijn naam niet gestolen, De Veldschool is gelegen te midden de velden van Dentergem, naast de Meikensbossen, met zicht op de Poelberg van Tielt.

We liggen midden in het *groen* en maken daar gretig gebruik van. Zo kunnen onze kinderen zich tijdens de speeltijden of vrije momenten niet alleen uitleven op de *speelplaats*, maar ook in *de zandbak*, het *speelbos* of op het '*veldje*'. Het is belangrijk dat de kinderen kunnen ravotten en spelen. Wij proberen onze groene, open ligging ook te gebruiken om kennis, attitudes en vaardigheden bij te brengen.

We stellen jullie graag onze 'Visie' voor, waarin we als OVSG -school met grote aandacht voor **MOS** (milieuzorg op school) onze kinderen laten groeien in een sfeer van openheid en respect. We willen hen laten groeien tot zelfredzame burgers die actief deelnemen aan de maatschappij.

### **'t Veld, waar elk kind telt!**

***Ons team vertrekt vanuit 10 sleutelwoorden dat ons lesgeven 'typeert'***

#### **1. Verbondenheid:**

Op onze kleine school vertrekken we vanuit een grote verbondenheid met elkaar. Op ons leertraject dat we samen doorlopen groeit ook onze verbondenheid met de natuur, de medemens, cultuur, techniek, de maatschappij... de WERELD. ...

De kleinschaligheid zorgt ervoor dat alle teamleden sterk betrokken zijn bij de ontwikkeling van alle kinderen.

#### **2. Eigenheid:**

Elk kind heeft zijn eigenheid: een eigen persoonlijkheid, zijn eigen dromen, zijn eigen wil, zijn eigen geloof,...Op onze school mag je jezelf zijn en ontdekken wat je nog meer in je mars hebt. Als schoolteam zullen we elk kind helpen om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Voor ons telt elk kind en is elk kind uniek!

#### **3. Leeromgeving:**

Onze school bestaat uit een team gedreven leerkrachten en medewerkers die het beste uit elk kind probeert te halen. Vanuit een veilige, uitdagende leeromgeving gaan zij met de kinderen actief op onderzoek om zo elk kind een stapje verder te brengen in zijn ontwikkeling. Wij maken niet alleen optimaal gebruik van onze groene omgeving. Elke klasgroep beschikt over een *mooie klas* rijk aan natuurlijke lichtinval, *een tuintje*, maar ook *digitale middelen* zoals smartboards, iPads, laptops en pc's. We kiezen voor *kwaliteitsvolle onderwijsmethodes* die we doelgericht inzetten als middel om de ontwikkeling te stimuleren.

#### **4. Dialoog:**

Wij gaan op onze Veldschool niet alleen in dialoog met de kinderen. Het 'met elkaar praten' is voor ons van groot belang. We proberen een sterke band op te bouwen met *onze kinderen, de ouders, het CLB, het ganse team* door te communiceren in een open sfeer. Dit voorkomt niet alleen conflicten, het creëert een band tussen de kinderen en de leerkrachten, een band tussen de ouders en de school. Kortom, het zorgt voor het gevoel dat jullie hier welkom zijn.

#### **5. Samenhang:**

De Veldschool is een kleine school, met een gemoedelijke, familiale sfeer. Uniek in zijn soort! We maken SAMEN school. Iedereen kent iedereen op de Veldschool, de grote zorgen voor de kleintjes, we zorgen allemaal voor elkaar. Deze samenhang zorgt er voor dat elk kind voelt dat hij er bij hoort en vooral voelt dat het iets kan, dat het tot heel wat in staat is. In onze graadsklassen leren we dan ook actief van en met elkaar, wat onze leerlingen sterker maakt in zelfstandig werken om de middelbare school aan te kunnen.

#### **6. Coöperatief:**

Wij zijn een coöperatieve school, we zetten sterk in op samenwerken.

Samenwerken met verschillende partijen.

- **De kinderen** mogen mee 'school maken'. We hebben de Veldraad, waar enkele verkozen leerlingen de zorgen en vragen van al onze kinderen bespreekbaar maken. Zo worden ook regels en afspraken samen bekeken en bijgestuurd of kijken we om ideeën van kinderen uit te werken op schoolniveau.
- **De leerkrachten**: zij stippelen de klaswerking uit in functie van de te behalen doelen in onze leerplannen. Zij zijn de professionals die onze kinderen laten groeien en bloeien.
- **De ouders**: via de oudervereniging 'De vriendenkring' is er een heel goede samenwerking met de ouders van onze school. Ook proberen we ouders te betrekken wanneer zij hun kennis met ons willen delen over onderwerpen die in de klas aan bod komen. We proberen als school vlot aanspreekbaar te zijn.
- **De directeur**: als eindverantwoordelijke van de school probeert de directeur de lijm tussen deze groepen te zijn. De directeur probeert alle fronten te laten samenwerken met elkaar... hij staat niet boven de mensen, maar ertussenin.

## **7. Hoofd – Hart - Handen:**

Als school is het onze taak om de kinderen te laten ontwikkelen op alle domeinen. We werken niet alleen naar een ontwikkeling op cognitief vlak. Ook voor de motorische, sociaal- emotionele, zintuigelijke ontwikkeling en ontwikkeling van de zelfsturing is grote aandacht. *Het welbevinden staat centraal*, een kind dat zich goed voelt, zal ook groeien in zijn totale ontwikkeling.

## **8. Opvoeden:**

Onze taak is niet alleen onderwijzen. We willen deze kinderen helpen opvoeden tot mensen die enkele belangrijke waarden ter harte nemen:

- *Respectvol* omgaan met anderen, met de natuur, met materialen... met de wereld.
- *Verdraagzaam* zijn ten opzichte van elkaar.
- *Verantwoordelijkheid* nemen voor wat je doet.
- *Zelfstandigheid* om sterk in het leven te staan.
- *Eerlijkheid* om voor je mening op te komen.

## **9. Outdoor:**

Als *MOS - school* vinden we het niet alleen belangrijk om onze kinderen te leren hoe ze moeten omgaan met het milieu en met wat ons omringt. Wij als school willen onze ligging optimaal gebruiken om *actief te leren* in de buitenlucht. Hierdoor worden alle zintuigen geprikkeld en gaan de kinderen veel meer bijleren en onthouden. Outdoor education / outdoor ontdekken is ook goed voor de gezondheid, heeft een positieve invloed op het gedrag en stimuleert de *communicatieve vaardigheden* bij de kinderen.

## **10. Leven en leren:**

Deze 2 zijn rotsvast met elkaar verbonden! Door te leven leer je allerlei zaken, maar dingen die je aangeleerd krijgt, beïnvloeden op hun beurt je manier van in het leven staan. Het ervaringsgerichte in combinatie met het ontwikkelingsgerichte, dit lijkt voor ons de meest complete manier om aan kwaliteitsvol onderwijs te doen!

A large, light blue speech bubble graphic with a white circular cutout in the center. The text is positioned within this cutout.

**Infobrochure**

**Gemeentelijke basisschool  
't Veld**

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 8	Jaarkalender.....



# Hoofdstuk 1      Situering van onze school

## 1.1.Schoolgegevens

### 1.1.1    Gemeentelijke basisschool 't Veld (De Veldschool)

Tieltseweg 66

8720 Dentergem

051/40 85 81

[directie@veldschool.be](mailto:directie@veldschool.be)

[www.veldschool.be](http://www.veldschool.be)



### 1.1.2    Schoolbestuur

GBS 't Veld is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Dentergem, Kerkstraat 1, 8720 Dentergem Tel: 051/575517  
[info@dentergem.be](mailto:info@dentergem.be) - <http://www.dentergem.be>



De samenstelling van het schepencollege en de gemeenteraad kan geraadpleegd worden op [www.dentergem.be/bestuur](http://www.dentergem.be/bestuur).

Voor vragen i.v.m. onderwijs kan u steeds terecht bij

- Schepenen van onderwijs: Mr. Bart Dekeukeleire 051/807130

### 1.1.3    Scholengemeenschap

- Wij maken deel uit van de scholengemeenschap G8
- De leden van de G8 zijn naast 't Veld Dentergem:
  - De WegWijzer Wakken
  - GBS Hooglede
  - De Wingerd Ingelmunster
  - De Zon Ingelmunster
  - De Zonnebloem Ardoois
  - De Bever en 't Mozaïek Ichtegem
  - De Kreke Kortemark
  - Beverbos Lichtervelde
  - De Linde Zarren



#### Contactgegevens scholengemeenschap:

- [Koen Neiryck](#) Coördinerend directeur  
[codi@g-acht.be](mailto:codi@g-acht.be)
  - Telefoon: 051 58 17 88
  - Mobiel: 0496 83 82 56
- [Inneke Vanwalleghem](#) Stafmedewerker  
[stafmedewerker@g-acht.be](mailto:stafmedewerker@g-acht.be)
  - Telefoon: 051 58 17 88
  - Mobiel: 0479 25 97 29
- [Bart De Keukeleire](#) Voorzitter - Schepen Dentergem  
[bart@bartdekeukeleire.be](mailto:bart@bartdekeukeleire.be)
  - Telefoon: 051/63.07.12

#### 1.1.4 Personeel

Directie	Karen Dewinter	karen.dewinter@veldschool.be
Peuter en K1	Febe Vankeirsbilck	febe.vankeirsbilck@veldschool.be
K2	Ellen Lanssens	ellen.lanssens@veldschool.be
K3/ ICT- coördinator / beleidsondersteuning	Annelies Verbeure	<a href="mailto:annelies.verbeure@veldschool.be">annelies.verbeure@veldschool.be</a>
Kleuterturnen/ kleuterzorg/ K1 en K3	Margot Meerschman Ad interim: Jill De Brock	margot.meerschman@veldschool.be
Kinderverzorgster	Hilde Osseel	
L1	Nele Lauwers	nele.lauwers@veldschool.be
L1 + zorg L5-6	Marthe Vanmeerhaeghe	Marthe.vanmeerhaege@veldschool.be
L2 + aanspreekpunt mentaal welzijn	Griet Vandorpe	griet.vandorpe@veldschool.be
L3 – L4	Marieke Planckaert	marieke.planckaert@veldschool.be
L5 – L6	Ellen Fieuw	ellen.fieuw@veldschool.be
Zorgcoördinator + Zorg lager	Kurt Beke	zorg@veldschool.be
Zwemmen lager	Katrien Vandermeulebroucke	lo@dewegwijzer.be
Bewegingsopvoeding	Kristof Clauwaert	Kristof.clauwaert@veldschool.be
Secretariaat	Scharon De Boever	secretariaat@veldschool.be
Godsdienst	Sylverine Vandendriessche	godsdienst@dewegwijzer.be
Zedenleer	Katrijn Degrauwe	katrijn.degrauwe@veldschool.be
Middagtoezicht + Onderhoud	Cindy Quintyn	
Middagtoezicht + Voor -en naschoolse opvang	Aurélie Vande Gucht	
Vrijwilligers Middagtoezicht	Shirley Bruneel	Shannen Debaets
Onderhoud	Anja Werbrouck	
Busvervoer	Patricia Waelkens	

## 1.2 Raden

### 1.2.1 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar in september, februari en juni.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De voorzitter: Annelies Verbeure

De secretaris: Scharon De Boever

De vertegenwoordigers van het schoolbestuur: Bart Dekeukeleire

De vertegenwoordigers van het personeel: Marieke Planckaert en Annelies Verbeure

De vertegenwoordigers van de ouders: Vicky Meirhaeghe en Inge Vanderbeke

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Linda Desmet, Danny Verlinden, Eline Buyse

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

De voorzitter bepaalt de agendapunten.

De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

### 1.2.2 De ouderwerking

- Het feestcomité Vriendenkring en het ouderraad maken samen deel uit van de ouderwerking. Het ouderplatform heeft adviesbevoegdheid over onderwijsaangelegenheden, de Vriendenkring organiseert activiteiten voor ouders en kinderen.
- Leden van het ouderraad worden om de 4 jaar verkozen. Bij ons waren er niet genoeg kandidaten, waardoor Vicky en Inge (als enige kandidaten) rechtstreeks verkozen zijn en de ouders vertegenwoordigen in de schoolraad.
- **Vriendenkring**  
Sinds heel wat jaren heeft onze Veldschool een Vriendenkring, die naast ouders, ook leerkrachten en sympathisanten bundelt. Er werd effectief gekozen voor een 'Vrienden'kring, omdat wij ons als ouders in deze familiale school eerder vrienden voelen, die zich graag inzetten om naschoolse activiteiten mee te organiseren. Zo kunnen alle ouders zich hier samen met hun kinderen echt thuis voelen. Ouders die actief willen meehelpen en meedenken aan de verdere uitbouw van onze Vriendenkring, kunnen gewoonweg lid worden en mee vergaderen. Wij zijn uiteraard ook heel tevreden met die ouders die gewoonweg een handje willen toesteken bij onze activiteiten. Deze worden in werkgroepjes uitgewerkt. Dit houdt in dat elk lid de taak van organisator op zich mag/kan nemen. We vergaderen volgens noodzaak, dit is gemiddeld om de zes à acht weken. De meeste van de activiteiten concentreren zich rond het schoolbegin. Indien jullie tips hebben, verzoekjes, verbeteringen aan huidige activiteiten: geef ons een seintje. Alle helpende handen zijn zeker meer dan welkom.
- Alle ouders kunnen beroep doen op KOOGO (koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs), Ravensteingalerij 27 bus 8 – 1000 Brussel

### 1.2.3 De pedagogische raad:

- Marieke Planckaert en Annelies Verbeure vormen samen met de directie de vertegenwoordigers van het schoolteam, vb op de schoolraad...

### 1.2.4 De leerlingenraad (De VELDRAAD)

- Elk jaar worden er vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar uit elke klas 2 leerlingen verkozen door hun

klasgenoten, en 1 leerling van het 6<sup>de</sup> leerjaar door de leerkrachten. Deze leerlingen vormen de Veldraad en zijn hierbij het aanspreekpunt voor alle leerlingen van de school.

- Tweemaandelijks organiseren we over de middag een veldraad, waarbij de kinderen zorgen, ideetjes of complimenten mogen delen met de groep. Zij brengen ook de opmerkingen van de jongere kinderen van onze school binnen.
- Na de vergadering brengen zij in alle klassen verslag uit, net als op ons maandelijks forum.

### 1.2.5 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

### 1.3 Partner : OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

#### Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Karine Dierickx

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

#### **1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

#### **1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad**

##### **1.5.1. Taalscreening**

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

##### **1.5.2. Taaltraject**

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

##### **1.5.3. Taalbad**

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

# Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

## 2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

### 2.1.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de school verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan). Vanaf het moment dat de leerkracht het kind overdraagt aan de persoon die het komt ophalen, vervalt de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden. Kinderen die vroeger aan de schoolpoort staan, vallen NIET onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Kinderen die niet tijdig worden afgehaald, worden door de toezichter naar de naschoolse kinderopvang gebracht.

### 2.1.2. Begeleiding voor het binnenkomen en/of verlaten van de school

De verkeersveiligheid aan de schoolpoort is veilig en de toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers is steeds gewaarborgd. De schoolpoort is dicht tijdens de schooluren om ongevallen en weglopen van kleuters te vermijden. Kinderen verlaten de school enkel onder begeleiding van een volwassene (ouder of leerkracht). De school is op een veilige manier toegankelijk, de schoolpoortgang wordt autovrij gehouden om kinderen de toegang vlot en veilig te laten gebruiken.

De kinderen stappen uit op de parkinggedeeltes of voor de schoolpoortgang (Kiss en ride).

Er komen nooit fietsen op de speelplaats, deze hinderen de vlotte gang van zaken te zeer. De fietsers betreden en verlaten de school langs de brandingang (zijkant). Er wordt nooit gefietst op de verbindingstrook tussen de fietsenstalling en de straat. Stappen!

Wie niet wordt afgehaald gaat naar de naschoolse gemeentelijke opvang IBO Scoebiedoe

## 2.2 Lesurenregeling

Maandagvoormiddag	8.40 u - 11.55 u
Maandagnamiddag	13.00 u - 15.30 u
Dinsdagvoormiddag	8.40 u. - 11.55 u
Dinsdagnamiddag	13.00 u.- 15.30 u
Woensdagvoormiddag	8.40 u - 11.45 u
Donderdagvoormiddag	8.40 u - 11.55 u
Donderdagnamiddag	13.00 u - 15.30 u
Vrijdagvoormiddag	8.40 u - 11.55 u
Vrijdagnamiddag	13.00 u - 15.00 u

## 2.3. Toezicht en kinderopvang

### 2.3.1 Toezicht

De kinderen komen binnen via de poort, fietsers langs de zijingang. De poort gaat 's morgens open om 8.15u en 's middags om 12u45. Kinderen die vroeger aan de schoolpoort staan, vallen NIET onder de verantwoordelijkheid van de school. Wie 's middags vroeger aanwezig is, betaalt 0.50 euro toezicht.

### 2.3.2 Middagmalen

Broodmaaltijd van thuis of een warme maaltijd geleverd door Esthio kan genuttigd worden in de eetzaal. Maandelijks wordt doorgegeven wanneer de kinderen een warme maaltijd wensen te gebruiken.

De kleuters komen om 11u30 naar de eetzaal en eten gezellig samen met hun klasjuf en onze middagbegeleidsters hun middagmaal.

Gebruik eetzaal en middagtoezicht 0.70 euro, een warme maaltijd kost 2.80 euro, de soep is gratis voor iedereen. Kinderen die hun broodmaaltijd meebrengen, betalen 0.70 euro voor middagtoezicht en eetzaalgebruik. Als drankje is enkel water toegelaten.

Kleuters die na het middagmaal nood hebben aan een middagdutje kunnen gebruik maken van **de slaapklas**. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Een juf houdt daar steeds toezicht.

De leerlingen van het lager komen om 12u naar de eetzaal.

Gebruik eetzaal en middagtoezicht 0.70 euro, een warme maaltijd kost 3.30 euro, de soep is gratis voor iedereen. Kinderen die hun broodmaaltijd meebrengen, betalen €0.70 voor middagtoezicht en eetzaalgebruik. Als drankje is enkel water toegelaten.

Een speciale maaltijd kost 3.50 euro

### 2.3.3 Drinkjes en Fruit/ Koeken

Water mag van thuis meegebracht worden, dit enkel in een hervulbare drinkbus (PMD-verpakkingen worden niet meer toegelaten).

In de voormiddag vragen we iedereen om een stuk fruit mee te brengen tijdens de speeltijd, in de namiddag mag er een koek (liefst zonder veel chocolade). Indien mogelijk in een herbruikbaar doosje. Als de verpakkingen thuis blijven, dan houden we onze afvalberg op school klein.

Graag alle drinkbussen en koekendoosjes duidelijk naamtekenen.

### 2.3.4 Studie

Vanaf het eerste leerjaar kunnen de leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag naschools studie volgen in de buitenschoolse opvang. Deze gaat door in de eetzaal. Iemand van de naschoolse opvang/leerkrachten houdt toezicht tijdens deze studie. De studie start om 15u45u en eindigt om 16.15u.

De leerlingen maken hun huiswerk zelfstandig, er wordt geen bijles gegeven. Nakijken en opvolgen blijft de taak van de ouders.

### 2.3.2 Kinderopvang

Leerlingen die in de opvang blijven, verzamelen op de speelplaats. Ze worden daarna

begeleidt naar de opvang door de begeleiders.



## INFORMATIE IBO SCOEBIDOE

IBO Scoebidoe verzorgt de voor- en naschoolse opvang voor alle scholen binnen Gemeente Dentergem. De opvang heeft een onderkomen in de container naast de school.

Alle informatie omtrent de opvang kan je bekomen bij Eline Buyse, [kinderopvang@ocmwdentergem.be](mailto:kinderopvang@ocmwdentergem.be) of 056/62 10 16. De werking is erkend door Kind en Gezin. Het nummer van de opvang, dat bereikbaar is tijdens de openingsuren: 0474/56.04.78

Wij zijn steeds aanwezig op de opendeurdag van de school. Zo kunnen jullie als gezin ook meteen kennis maken met de kinderopvang. We maken dan van de gelegenheid gebruik om onze visie en werking toe te lichten. We geven dan ook de nodige info mee om online in te schrijven via <https://dentergem.ticketgang.eu/>.

Meer info over de opvang vind je via volgende link: <http://ocmwdentergem.be> (link kinderopvang IBO scoebidoe)

### Kostprijs

Schooldagen: € 1.10 per begonnen halfuur

Schoolvrije dagen en vakantiedagen:

€ 4.80 minder dan 3u

€ 7.25 tussen 3u en 6u

€ 13.50 meer dan 6u

De ouders krijgen maandelijks een afrekening via mail. Op het verblijf is er een vermindering van 25% bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit éénzelfde gezin. Een sociaal tarief is mogelijk voor kwetsbare gezinnen.

Tijdens de vakantieperiodes wordt er steeds in de voormiddag tussen 6u45 en 12u45 opvang georganiseerd door de begeleiding van IBO Scoebidoe. In de namiddag organiseert de speelpleinwerking dit van 12u45 tot 18u15. De werking van Jeundui! verschilt van die van IBO Scoebidoe. De begeleiding bestaat uit jeugdige animatoren die een vakantie plannen waarbij de kinderen volop kunnen ravotten en spelen. De meeste moni's hebben een cursus tot animator in het jeugdwerk gevolgd en zijn dan ook erg enthousiast om met jouw kinderen te spelen.

### Openingsuren

Voorschools: 6u45 – 8u15

Naschools: 15u45 – 18u30

Vrijdag vanaf 15u15



Woensdagdagen: 12u00 – 18u30 (De kinderen worden om 13u naar de opvang in de Dreve gebracht.)

Snipperdagen: 6u45 – 18u15 (locatie Oeselgem/ De dreve)

Vakantiedagen: 6u45 – 12u45 (in combinatie met speelpleinwerking Jeundui)

#### **2.4. Schoolverzekering**

De kleuters en leerlingen zijn verzekerd tegen alle ongevallen op school en langs de normale schoolweg op aanvaardbare tijdstippen, voor en na de school. Uiteraard zijn de kinderen die meerijden met de schoolbus ook verzekerd. Beschadiging of verlies van waardevolle voorwerpen, een gestolen fiets, gescheurde kledij, ... worden niet vergoed. Alleen voor brilschade (enkel voor brilglazen) kan een kleine schadevergoeding worden bekomen. Een ongeval wordt steeds gemeld op het secretariaat van de school. De ouders halen in het secretariaat van de school een ongevallen-aangifte op en laten deze door de behandelende arts invullen. Vergeet echter niet uw rekeningnummer in te vullen. Het ingevulde formulier wordt afgegeven op het secretariaat van de school. Zij sturen de aangifte door naar de verzekeringsmaatschappij. De verzekeringsmaatschappij neemt bij ontvangst van de aangifte schriftelijk contact op met de ouders. De ouders sturen de opgevraagde documenten (betalingsbewijzen, genezingsattesten, ...) zelf op. Enkele weken na het opsturen van de opgevraagde documenten wordt uw persoonlijk aandeel in de dokterskosten gestort op uw zichtrekening.

#### **2.5. Schooltoeslag**

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag.

De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) zijn sedert schooljaar 2019- 2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

Wat wil dit zeggen?

- Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds) indien je aan de gestelde voorwaarden voldoet.

- Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via [info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be)

Ook op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be) vind je heel wat informatie.

- Eén van de voorwaarden om een schooltoeslag te verkrijgen, is de minimale aanwezigheid op

school. Deze werd als volgt bepaald:

**KLEUTERS** • Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

• 3 jaar op 31/12: 150 halve dagen;

• 4 jaar op 31/12: 185 halve dagen

• 5 jaar op 31/12: 290 halve dagen;

• Kleuters die een jaar extra in het kleuteronderwijs blijven: max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

**LAGERE SCHOOLKINDEREN:**

Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij, heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerlingen twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is). oktober).

**Meer informatie :**

<https://www.groepakket.be/>

## **2.7. Uiterlijk voorkomen**

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Als bepaalde kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

## **2.8. Afspraken zwemmen**

- Reeds vanaf de tweede kleuterklas gaan wij zwemmen. De kleuters en leerlingen lager gaan zwemmen in het zwembad van Wielsbeke. .
- De zwemmomenten kunt u terugvinden op de jaarkalender (bij de kleuters +/- maandelijks, het lager bijna tweewekelijks, voor allen op dinsdagnamiddag.)
- Bij het zwemmen brengen de kinderen een zwempak mee van thuis, met daarin zwempak of zwembroek (geen zwemshort), 2 handdoeken, een elastiek voor wie lang haar heeft, eventueel een duikbril.
- De gemeente betaalt het zwemmen van de kleuters en de leerlingen van het zesde leerjaar.
- De busritten kosten 3 X 13 euro per jaar

## **2.9. Verloren voorwerpen**

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders of het kind zelf gaan kijken bij de verloren voorwerpen.

Mogen we vragen om kledingstukken, doosjes, drinkflessen, ... telkens te NAAMTEKENEN a.u.b.? Zo komen de verloren spullen sneller terecht bij de juiste persoon.

## **2.10. Verkeer en veiligheid**

- De leerlingen die door de ouders worden gebracht en/of afgehaald, moeten *op een veilige manier, overeenkomstig het verkeersreglement*, begeleid worden én aan de school worden afgehaald en/of

afgezet. Daarom wordt gestreefd naar een verkeersveilige situatie op de parking. De ouders blijven steeds verantwoordelijk voor de kinderen die door hen worden begeleid.

- De ouders zorgen dat de kinderen veilig tot aan de auto raken of veilig thuis raken. Ook hier geldt dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de kinderen en instaan voor een verzekerde begeleiding.

- De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. Binnen het lestijdenpakket worden zowel theoretische, als praktische verkeerslessen gegeven. Tijdens de praktische verkeerslessen leren de kinderen van de lagere afdeling 'veilig' de straat oversteken en 'veilig' met de fiets rijden. Voor de lessen fietsbehendigheid wordt gevraagd om de eigen fiets mee te brengen. Dit wordt steeds via de schoolagenda gecommuniceerd.

## 2.11. Verjaardagen

*Wie zijn verjaardag viert in de klas, bespreekt met de klastitularis wanneer men dit zal vieren. Beperk het uitdelen van snoep, grote hoeveelheden snoep worden niet uitgedeeld.*

## 2.12. Leefregels voor leerlingen

### 1. Ik en mijn houding

- Ik heb respect voor anderen
- Ik vecht niet en maak geen ruzie
- Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen
- Ik heb eerbied voor het bezit van anderen (o.a. leerlingen, bus, middagtoezichters, zwembad, sporthal)
- Ik heb een rustige houding in de klas, langs de weg, op de bus en op andere plaatsen
- Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten
- Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften
- Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's af van de school
- Tijdens het lunchmoment ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren
- Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider

### 2. Ik, gezondheid en hygiëne

- Mijn kledij, schoenen en haar zijn verzorgd en hygiënisch
- Na het bezoek aan het toilet spoel ik door en was mijn handen
- Ik speel niet in de toiletten
- Ik hou de toiletten netjes
- In de turn/ zwemles draag ik de voorgeschreven turn/ zwemkledij
- Ik neem mijn turn/zwemkledij mee naar huis om te wassen
- Ik breng gezonde tussendoortjes mee ( fruit in voormiddag, koek zonder chocolade in namiddag)
- Als ik dorst heb, vraag ik aan de leerkracht of ik mijn drinkfles (van thuis) mag bijvullen.

### 3. Ik en zorg voor het milieu

- Ik zorg mee voor een nette school
- Ik sorteert het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak/emmer
- Ik draag zorg voor het groen op onze speelplaats ( geen takken afkraken, stuk stampen)

### 4. Ik en mijn taalgebruik

- Ik spreek algemeen Nederlands op school ( geen dialect)
- De leerkracht spreek ik aan met juf of meester, de directeur met juf Karen .
- Ik ben beleefd en gebruik indien gepast 'alstublieft' en 'dankjewel'.

### 5. Ik en mijn huiswerk

- Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen
- Wanneer ik dit niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan door een nota in mijn agenda/ een mail aan de leerkracht.
- Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem dagelijks/wekelijks (afhankelijk van de klasafpraak) tekenen door mijn ouders.
- Wanneer ik niet kan turnen/zwemmen, breng ik een attest mee naar school

### 6. Ik en mijn materiaal

- Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei
  - In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige
  - Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb naar school, ook als het zwemmen en turnen is
  - Mijn boekentas staat op de afgesproken plaats
  - Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling
  - Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht of leg het bij de verloren voorwerpen
- 7. Ik en spelen**
- Ik ben sportief en sluit niemand uit
  - Ik breng geen speelgoed mee ( tenzij dit gevraagd werd door de leerkracht)
  - In de klassen, gangen en toiletten speel ik niet
  - Bij aankomst op school ga ik onmiddellijk naar de opvang/speelplaats (waar toezicht is) en blijf er tot het belsignaal gaat.
  - Bij het belsignaal stop ik het spel, doe gebruikte materialen weg en ga rustig in de rij staan.
  - Bij de tweede bel is het stil
  - Bij het belsignaal om naar huis te gaan, ga ik rustig in de rij staan. Er wordt dan niet gespeeld op de speelplaats/rij

## Hoofdstuk 3      Schoolverandering

**3.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**3.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

**3.4.** Een kopie van een IAC- verslag of een GC- verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

**3.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**3.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**3.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC -verslag beschikken.

## Hoofdstuk 4      Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

### 4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

## 4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

# Hoofdstuk 5      Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

*De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.*

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

9.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

9.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:

8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

*De ouders bezorgen de school:*

- *de naam van het kind;*
- *de datum;*
- *de naam van het medicament;*
- *de dosering;*
- *de wijze van bewaren;*
- *de wijze van toediening;*
- *de frequentie;*
- *de duur van de behandeling.*

9.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## Hoofdstuk7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Juf Griet is als kindercoach ons aanspreekpunt mentaal Welzijn voor de leerlingen.

## Hoofdstuk 9 Jaarkalender

- [De schoolkalender wordt bij het begin van het schooljaar meegegeven met elk gezinsoudste en is op de website te raadplegen.](#)

[Wie de uitgebreide versie van het schoolreglement wil bekijken, kan deze op onze website terugvinden.](#)

[Indien je dit wenst kunnen we een exemplaar afdrukken en meegeven.](#)